

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Менделеева, 7, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-54-39

Приказ

от 01 сентября 2025

№160

Об организации питания обучающихся
в 2025 году

В целях четкой работы и контроля организации питания обучающихся, правильным использованием субсидий местному бюджету на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание обучающихся и на основании приказа комитета по образованию АЭМР№ от 30.08.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 01 сентября 2025 года.
2. Осуществлять дотационное питание детей из следующих категорий:
 - детей из малоимущих семей;
 - детей из многодетных семей;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
 - детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - детей-инвалидов;
 - детей с ОВЗ
 - детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей мобилизованных родителей
3. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с нормами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
4. Совместно с администрацией питающей организацией решить кадровые вопросы, принять меры по доукомплектованию столовых мебелью, технологическим оборудованием и посудой.

5. Назначить заместителя директора по УВР Трунову Е.А. осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, ответственного за организацию питания Белякову С.О., определив их функциональные обязанности.

6. Провести организационную работу по комиссионному обследованию семей для определения списочного состава детей:

из многодетных, малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей – инвалидов, детей мобилизованных родителей.

7. Осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания.

8. Принять меры по увеличению охвата горячим питанием, довести охват обучающихся горячим питанием до 100%.

9. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Жулевой Т.Г. – директора школы
Беляковой С.О. – ответственной за питание
Хариной И.Е. – секретарь-машинистка
Кривошеина И.Н. - заместителя директора по УВР

10. Утвердить списки обучающихся на дотационное питание в количестве 77 чел. (Приложение №1).

11. Утвердить списки обучающихся, посещающих группы продленного дня в количестве 28 чел. (Приложение №2)

12. Установить следующий режим работы столовой:

ЗАВТРАК

1а,1б,1в,2а,2б,2в классы -09.40 – 10.00 (2 перемена)

3а,3б,3в,4а,4б,4в классы -10.40– 11.00(3перемена)

5 -11 классы -11.40-12.00

Обеды ГПД

1-4 классы-13.10 -13.30

Полдник ГПД

1-4 классы 16.00-16

13. Установить график дежурства учителей в школьной столовой (приложение №3). Ответственная: Трунова Е.А., заместитель директора по УВР.

14. Ежемесячно по установленной форме представлять в комитет по образованию и молодежной политике изменения количество обучающихся на дотационное питание до 25 числа каждого месяца с изменениями на следующий месяц. Ответственная: Белякова С.О.

15. Ежемесячно по установленной форме представлять в комитет по образованию и молодежной политике мониторинг организации питания обучающихся до 25 числа каждого месяца

16. Организовать комиссию по проверкам и анализу питания в следующем составе:

Кривошеиной И.Н., заместитель директора по УВР
Беляковой С.О. -ответственный по питанию
Хариной И.Е., -секретарь-ишенистка

Проверку проводить 1 раз в триместр
Ответственный по питанию Белякова С.О.

17 Спланировать работу с обучающимися и родителями в течение учебного года и проводить пропаганду правильного горячего питания и культуры потребления пищевых продуктов.

Ответственный: Белякова С.О.

18. Оформить классные уголки по пропаганде сбалансированного правильного питания.

19 Ввести курс по профилактике здорового питания «Разговор о правильном питании» в 1 –11 классах, ответственные заместители директора по УВР Кривошеина И.Н., Цыплакова С.А.

20. Систематически осуществлять контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;
- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йод – дефицитных состояний;
- строгим ведением документации, применяемой в подразделениях общественного питания.

Ответственные: ответственный по питанию Белякова С.О.

21. Согласовать совместно с ООО «Большая Перемена» работу и ассортимент буфета.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №1

№		Сентябрь		Октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май	
1	Демьян М.Ю..	2	1		9		1		8	1	2		1		5	3	2		18
			7				9			2	8		6				0		
2	Лежнева О.В	3	1		1		2		9	13	2		1		6	4	2		19
			8		0		0				9		7			1			
3	Куликова Н. С	4	1		1		2		1	14		1	1		7	5	24		2
			9		3		1		0			8							2
4	Сафонова И.А	5	22		1	5	2		1	15		2	1		1	6	25		2
					4		4		1			7		2					3
5	Астафьева И.А	8	23		1	6	2		1	16		3	1		1	7	26		2
					5		5		2			9		3					4
6	Фролов Н.А.	9	24		16	7	2		1	18		4	2		1	1	27		2
							6		5			0		4	0				5
7	Крайнюкова Л.О	10	2		17	1	2		1	19		5	2		15	1	28		
			5			0	7		6			1			1				
8	Чангириева В.Т.	11	2	1	2		11	2		1	2		8	2		16	12		1
			6		0		8		7	0		2							0
9	Назарова С.А.	12	2	2	2		12		1	1	2		9	2		19	13		1
			9		1				8	1			6						1
10	Минчик А.А.	15	3	3	2		13		2	1	22		1	2		2	14		1
			0		2				9				0	7		0			2
11	Махотина Е.А..	16	3	6	2		14		3	2	25		1	2		2	17		1
			1		3				2				1	8		1			5
12	Хмарина Т.А.	18		7	2		1		4	2	26		1		1	2	18		1
				4	7				3				2		2				6
13	Туралиев Б.С.	19		8			18		5	2	27		15		2	23	19		17
									4										

Директор



Т.Г.Жулева